

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**2 заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

21 октября 2025 года № 21

О ликвидации Администрации Элисенваарского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 61 - 64.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Карелия от 21.04.2025 № 3047-ЗРК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Лахденпохский муниципальный район", путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в связи с прекращением полномочий Администрации Элисенваарского сельского поселения Совет Лахденпохского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Ликвидировать Администрацию Элисенваарского сельского поселения (ОГРН: 1051002039043, ИНН: 1012007757, адрес юридического лица: 186720, Республика Карелия Лахденпохский район п. Элисенваара ул. Петровского д.1) .
2. Утвердить прилагаемые:
   1. Положение о ликвидационной комиссии Администрации Элисенваарского сельского поселения (далее – ликвидационная комиссия) согласно Приложению 1;
   2. Состав ликвидационной комиссии согласно Приложению 2;
   3. План ликвидационных мероприятий Администрации Элисенваарского сельского поселения согласно Приложению 3.
3. Уполномочить Временно исполняющего полномочия Главы Элисенваарского сельского поселения Захарову Анна Владимировну в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего решения выступить заявителем в письменной форме при государственной регистрации ликвидации Администрации Элисенваарского сельского поселения в уполномоченном Федеральном органе налоговой службы.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией юридического лица, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и Планом ликвидационных мероприятий.
5. Определить, что исполнение бюджетных полномочий по исполнению бюджета Элисенваарского сельского поселения, осуществляет Администрация Элисенваарского сельского поселения до 31 декабря 2025 года включительно.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Призыв» и разместить в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района ([www.lah-mr.ru](http://www.lah-mr.ru)) и на официальном сайте Администрации Элисенваарского сельского поселения (www. https://elisenvaara.ru).
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета

Лахденпохского муниципального округа А.В. Соков

Врио Главы Лахденпохского

муниципального округа Л.И. Глытенко

Приложение № 1

к решению Совета Лахденпохского

муниципального округа

от 21.10.2025 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии Администрации Элисенваарского сельского поселения**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии Администрации Элисенваарского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Карелия от 21.04.2025 № 3047-ЗРК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Лахденпохский муниципальный район", путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».
   2. Настоящее Положение определяет порядок работы ликвидационной комиссииАдминистрации Элисенваарского сельского поселения (ОГРН: 1051002039043, ИНН: 1012007757, адрес юридического лица: 186720, Республика Карелия Лахденпохский район п. Элисенваара ул. Петровского д.1) (далее – Администрация), ее функции, порядок принятия решений.
   3. Ликвидация Администрации считается завершенной, а Администрация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
   4. Источник финансирования расходов, связанных с проведением ликвидационных мероприятий в период до 31.12.2025 г. – бюджет Элисенваарского сельского поселения; при возникновении непредвиденных расходов в 2026 году бюджет Лахденпохского муниципального округа.
2. **Полномочия ликвидационной комиссии**
   1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Администрации.
   2. С целью управления делами Администрации в течение всего периода ее ликвидации ликвидационная комиссия осуществляет следующие полномочия:

* опубликовывает сведения о ликвидации, порядке и сроке заявления требований кредиторами Администрации в «Вестнике государственной регистрации»;
* размещает сведения о ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (<http://www.fedresurs.ru>);
* принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Администрации;
* проводит инвентаризацию имущества, активов и обязательств Администрации;
* по окончании срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Администрации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения (данные промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются инвентаризацией активов и обязательств Администрации и реестром требований кредиторов);
* ведет расчеты с кредиторами Администрации в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения;
* выявляет постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомляет их в письменной форме о предстоящей ликвидации;
* после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс;
* уведомляет Кадровый центр Лахденпохского района и работников Администрации о принятии решения о ликвидации юридического лица;
* представляет сведения в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с подп. 1 – 8 п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;
* после истечения 2-хмесячного срока уведомления реализует мероприятия по оформлению прекращения трудовых отношений с работниками Администрации (документальное оформление, выплата выходного пособия и т.д.);
* передает оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и утверждения промежуточного ликвидационного баланса имущество Администрации в казну Лахденпохского муниципального округа;
* принимает меры по государственной регистрации прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Администрации (при наличии зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества);
* составляет сводную бюджетную и бухгалтерскую отчетности;
* обеспечивает закрытие в установленном порядке лицевых счетов в органах федерального казначейства и в кредитных организациях;
* обеспечивает уничтожение персональных данных субъектов персональных данных ликвидированного юридического лица;
* уничтожает печать и штамп Администрации;
* передает включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в муниципальный архив (отдельные документы (по согласованию) передаются в Администрацию Лахденпохского муниципального округа).
  1. Ликвидационная комиссия осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.
  2. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Администрации, а также кредиторов Администрации.

1. **Порядок работы ликвидационной комиссии**
   1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Администрации в течение всего периода ее ликвидации согласно действующему законодательству, Плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.
   2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.
   3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.
   4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.
   5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.
   6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол заседания ликвидационной комиссии ведет секретарь.

В протоколе указываются:

* место и время проведения заседания;
* лица, присутствующие на заседании;
* повестка дня заседания;
* вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
* принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

* 1. Председатель ликвидационной комиссии действует в отношениях с иными лицами исключительно исходя из решений, принимаемых ликвидационной комиссией в пределах ее компетенции.

Председатель ликвидационной комиссии:

* созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии, организует ее текущую работу;
* представляет интересы Администрации в отношениях с ее работниками;
* представляет на утверждение Совета Лахденпохского муниципального округа промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
* уведомляет в письменной форме налоговый орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса;
* подписывает исковые заявления при обращении в суд от имени Администрации, выдает доверенности лицам, уполномоченным представлять интересы Администрации в суде;
* представляет отчетность в связи с ликвидацией Администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
* подает пакет документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Администрации;
* совершает другие юридические действия от имени Администрации в соответствии с решениями ликвидационной комиссии, принятыми в пределах предоставленных ей законом прав.
  1. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.
  2. Деятельность ликвидационной комиссии считается завершенной, а ликвидационная комиссия упраздненной после выполнения всех предусмотренных действующим законодательством, Планом ликвидационных мероприятий Администрации и настоящим Положением действий по ликвидации.

Приложение № 2

к решению Совета Лахденпохского

муниципального округа

от 21.10.2025 № 21

**Состав ликвидационной комиссии Администрации**

**Элисенваарского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1. | Председатель ликвидационной комиссии | Клепач Нина Алексеевна | Должностное лицо, ответственное за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия граждан РФ с регистрации и учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ Администрации Элисенваарского сельского поселения |
| 2. | Секретарь  ликвидационной комиссии | Захарова Анна Владимировна | Главный специалист Администрации Элисенваарского сельского поселения, временно исполняющий полномочия Главы Элисенваарского сельского поселения |
| 3. | Член ликвидационной комиссии | Овчарова Виктория Олеговна | Главный специалист-главный бухгалтер Администрации Элисенваарского сельского поселения |

Приложение № 3

к решению Совета Лахденпохского

муниципального округа

от 21.10.2025 № 21

**План ликвидационных мероприятий**

**Администрации Элисенваарского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Дополнительная информация  (обоснование, исполнитель) |
| 1. | Размещение сведений о ликвидации Администрации Элисенваарского сельского поселения (далее – Администрация) в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (<http://www.fedresurs.ru>) | В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации | ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Закон № 129-ФЗ)  Исполнитель: ликвидационная комиссия |
| 2. | Опубликование сведений о ликвидации, порядке и сроке заявления требований кредиторами Администрации в «Вестнике государственной регистрации» | В течение семи календарных дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации | п. 1 ст. 63 Гражданского кодекса РФ  п. 1 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»  (далее – Закон № 7-ФЗ)  [Приказ](https://internet.garant.ru/#/document/12148156/entry/0) ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@  Исполнитель: ликвидационная комиссия |
| 3. | Уведомление Кадрового центра Лахденпохского района и работников Администрации о принятии решения о ликвидации Администрации | Не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий по увольнению работников | ст. 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»  ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации  Исполнитель: ликвидационная комиссия |
| 4. | Проведение инвентаризации имущества, активов и обязательств Администрации перед составлением промежуточного ликвидационного баланса | В срок до 31.12.2025 г. | Составление инвентаризационной описи  Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49  Пункт 279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденная приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н  Исполнитель: ликвидационная комиссия |
| 5. | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Администрации, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в «Вестнике государственной регистрации» | Выявление кредиторской задолженности, составление перечня требований кредиторов к Администрации; выявление дебиторской задолженности – принятие мер к ее получению  ст. 63, 64 Гражданского кодекса РФ  ст. 19 Закона № 7-ФЗ  Исполнитель: ликвидационная комиссия |
| 6. | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их о предстоящей ликвидации | Выявление постоянных контрагентов, принятие мер по прекращению договорных отношений  Исполнитель: ликвидационная комиссия |
| 7. | Составление промежуточного ликвидационного баланса Администрации | В течении 10 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества Администрации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда (ст. 63 ГК РФ)  Исполнитель: ликвидационная комиссия |
| 8. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Администрации | утверждается решением Совета Лахденпохского муниципального округа ([п. 2 ст. 63](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/6302) ГК РФ, [п. 3 ст. 19](https://internet.garant.ru/#/document/10105879/entry/1903) Закона № 7-ФЗ) |
| 9. | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса Администрации | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса | ст. 20 Закона № 129-ФЗ  Уведомление по форме № Р15016 (утв. Приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@)  Исполнитель: ликвидационная комиссия |
| 10. | Представление сведений в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования РФ | В течение 10 рабочих дней со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | [подп. 1-8 п. 2 ст. 6](https://internet.garant.ru/#/document/10106192/entry/60201) и [п. 2 ст. 11](https://internet.garant.ru/#/document/10106192/entry/1102) Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», [ч. 4 ст. 9](https://internet.garant.ru/#/document/12160189/entry/94) Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» ([подп. «г» п. 1 ст. 21](https://internet.garant.ru/#/document/12123875/entry/2114) Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) |
| 11. | Удовлетворение требований кредиторов Администрации | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Выплата денежных сумм кредиторам Администрации производится в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом  Исполнитель: ликвидационная комиссия |
| 12. | Передача имущества Администрации в муниципальную казну Лахденпохского муниципального округа | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Передача осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому председателем ликвидационной комиссии и Главой Лахденпохского муниципального округа  Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н  Исполнитель: ликвидационная комиссия |
| 13. | Государственная регистрация прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Администрации | После передачи имущества в муниципальную казну Лахденпохского муниципального округа | ст. 131 Гражданского кодекса РФ  При наличии зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества |
| 14. | Увольнение работников Администрации | После истечения  2-хмес. срока уведомления | п. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации  Исполнитель: председатель ликвидационной комиссии |
| 15. | Составление ликвидационного баланса Администрации | В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами | ст. 63 Гражданского кодекса РФ  Исполнитель: ликвидационная комиссия |
| 16. | Утверждение ликвидационного баланса Администрации | Утверждается решением Совета Лахденпохского муниципального округа ([п. 6 ст. 63](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/6306) ГК РФ, [п. 6 ст. 19](https://internet.garant.ru/#/document/10105879/entry/196) Закона № 7-ФЗ) |
| 17. | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности Администрации, закрытие лицевых счетов в органах федерального казначейства и в кредитных организациях | По итогам ликвидационных мероприятий | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н  Исполнитель: ликвидационная комиссия |
| 18. | Подача пакета документов с заявлением в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Администрации и получение документов, подтверждающих факт ликвидации | После составления ликвидационного баланса | ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;  Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@.  Документы, подтверждающие факт ликвидации Администрации предоставляются в Администрацию Лахденпохского муниципального округа  Исполнитель: ликвидационная комиссия |
| 19. | Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных Администрации | В течение 30 дней со дня ликвидации Администрации | ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  Произвести действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных  Исполнитель: ликвидационная комиссия |
| 20. | Уничтожение печати и штампов Администрации, передача документов | После исключения Администрации из единого государственного реестра юридических лиц | Произвести уничтожение печати и штампов Администрации;  Произвести передачу включенных в состав Архивного фонда РФ документов, документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли в архив (ч. 8 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»);  Произвести передачу отдельных документов (по согласованию) в Администрацию Лахденпохского муниципального округа  Исполнитель: ликвидационная комиссия |